

Anvisningar för semesterväxling av sparade semesterdagar

Dnr 1-451/2024

Gäller fr.o.m. 2024-06-01



**Karolinska
Institutet**



Anvisningar för semesterväxling av sparade semesterdagar

Innehåll

Inledning	3
Syfte	3
Semesterväxling av sparade semesterdagar till tjänstepension.....	3
Överenskommelse	4
Ångra semesterväxling.....	4
Semesterväxling av sparad semester per kalenderår	4
Att tänka på.....	4

Diarienummer Dnr 1-451/2024	Beslutsdatum: 2024-05-23	Giltighetstid: 2024-06-01 och tills vidare
Beslut: Universitetsdirektör	Dokumenttyp: Anvisningar	
Handläggs av avdelning/enhet: HR-avdelningen	Beredning med: Avdelningar GVS	

Inledning

De statliga kollektivavtalen anger att anställd som har rätt till fler än 20 betalda semesterdagar för ett visst kalenderår får spara en eller flera av de överskjutande dagarna till ett senare kalenderår.

Semesterdagar som en anställd tjänat in under året kallas intjänade semesterdagar och om det finns semesterdag/ar kvar vid årets slut blir dessa sparade semesterdagar. En anställd får ha max 30 sparade semesterdagar.

Syftet med semesterdagar är att anställda ska få ledigt för återhämtning och huvudregeln är att semester ska tas ut som ledighet. Anställda har dock olika behov av semester och när en anställd har sparade semesterdagar så kan växling av dessa dagar till tjänstepension erbjudas som en förmån för den anställde.

Syfte

Dessa anvisningar syftar till att tydliggöra hur anställda som har sparade semesterdagar kan växla dessa sparade dagar till tjänstepension.

Semesterväxling av sparade semesterdagar till tjänstepension

Den anställde kan genom en överenskommelse med arbetsgivaren semesterväxla sparade semesterdagar till sin tjänstepension. Detta görs som en engångsinsättning av arbetsgivaren till den valbara delen enligt pensionsavtalet PA16.

Växling av sparade semesterdagar är förmånligt på det sättet att den som växlar in sina sparade semesterdagar får ett extra tillägg på 4 % av det inväxlade beloppet eftersom arbetsgivaren får en lägre kostnad som då i stället kommer den anställde till del.

Samtliga anställda som arbetar 20 % eller mer och får sin lön utbetald av KI omfattas av möjligheten att semesterväxla sparade semesterdagar. För anställda som omfattas av schablonsemester finns särskilda bestämmelser gällande sparande av semester. Om medarbetare med schablonsemester har sparad semester kan semesterväxling tillämpas i enlighet med dessa anvisningar.

Det är möjligt att avstå sparade semesterdagar till tjänstepension längst till kalendermånaden före den månad som den anställde fyller 67 år för anställda som omfattas av Villkorsavtal (OFR/S, P, O och Seko) samt längst till kalendermånaden före den månad som den anställde fyller 69 år för anställda som omfattas av Villkorsavtal-T (Saco-S). Oorganiserade hanteras enligt det avtal som de skulle ha tillhört om de var fackligt anslutna.

Värdet av semesterdagarna beräknas enligt 5 kap. 16 § i Villkorsavtalet.

Överenskommelse

När anställd beslutat sig för att semesterväxla sina sparade semesterdagar så tecknas en överenskommelse mellan Karolinska Institutet och den anställde.

Semesterväxling av sparade semesterdagar till tjänstepension har en handläggningstid på två månader. Sparade semesterdagar växlas in och skickas till Statens tjänstepensionsverk (SPV) där pengarna placeras enligt det val arbetstagaren gjort i den valbara delen.

Ångra semesterväxling

När överenskommelsen är signerad av båda parter så går den ej att ångra.

Semesterväxling av sparad semester per kalenderår

Anställd har möjlighet att teckna en överenskommelse per år, där sparade semesterdagar växlas in som ett engångsbelopp.

Överenskommelsen är möjlig att göra under tidsperioden 1 augusti till och med 31 oktober varje år.

Att tänka på

Eftersom växlingen inte går att återkalla efter genomförande bör den anställde och närmaste chef noga beakta och föra dialog om den anställdes behov av semester.

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign